

# BookMyne

## Mode d'emploi



Application mobile disponible sur les smartphones Android et iOS, sous le nom « BookMyne 4.0 (par SirsiDynix) ».

Le téléchargement est gratuit, depuis  l'App Store et  Google Play.

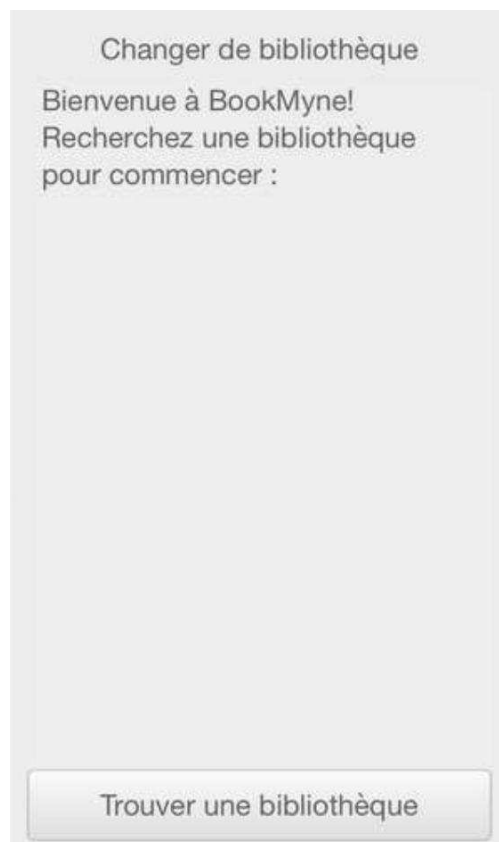
### Qu'est-ce que BookMyne ?

Il s'agit d'une application mobile dédiée au catalogue de la Bibliothèque universitaire de La Rochelle. Elle permet, partout et à tout moment :

- de consulter le catalogue de la BU ;
- d'utiliser son compte lecteur ;
- de trouver toutes les informations pratiques de la BU (horaires d'ouverture, numéro de téléphone, événements).

## Trouver une bibliothèque

Une fois l'application installée sur votre téléphone mobile, vous devez sélectionner votre bibliothèque :



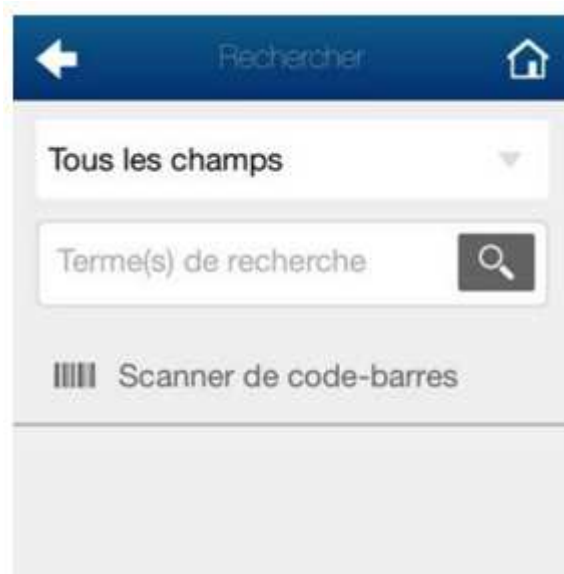
Cliquez sur **Trouver une bibliothèque**, puis cherchez par géolocalisation (« près d'ici ») ou par nom (« BU La Rochelle ») :



Lorsque son nom s'affiche, sélectionnez « BU La Rochelle ». L'application vous propose alors la fiche d'informations de la bibliothèque.


Cliquez sur **Ajouter cette bibliothèque**.

## Rechercher



Vous pouvez modifier l'**index de recherche** : « Tous les champs », « Titre », « Auteur » ou « Sujet ».

*Note : n'oubliez pas de cliquer sur « Done » pour valider votre choix.*

Saisissez un ou plusieurs terme(s) dans la **barre de recherche** puis cliquez sur  pour afficher les résultats.

### Orthographe

BookMyne effectue la recherche sur le terme exact (attention au féminin/masculin, singulier/pluriel).

### Accents et diacritiques

BookMyne ne tient compte ni des accents ni des caractères spéciaux.

### Casse et ponctuation

BookMyne ne tient compte ni de la ponctuation ni de l'usage des majuscules.

➡ **Saisissez vos termes de recherche sans majuscules ni accents, et simplement séparés par des espaces (les articles sont inutiles).**

*Note : la recherche via le scanner de code-barres ne fonctionne pas.*

## Affichage des résultats



Dans la liste des résultats, cliquez sur celui de votre choix pour obtenir la notice détaillée du document.

**Exemplaires disponibles** indique en temps réel le nombre de documents en rayon.

Cliquez sur cette rubrique puis sur « Bibliothèque de l'Université de La Rochelle » pour faire apparaître la cote, la catégorie de prêt et la localisation du document.

*Note : les livres électroniques ne sont pas accessibles en ligne depuis Bookmyne.*

Si un ouvrage est emprunté, un bouton **Réserver** apparaît dans la notice détaillée.

**Etape 1** : enregistrez « Bibliothèque de l'Université de La Rochelle » comme lieu de retrait par défaut.

**Etape 2** : confirmez la réservation.

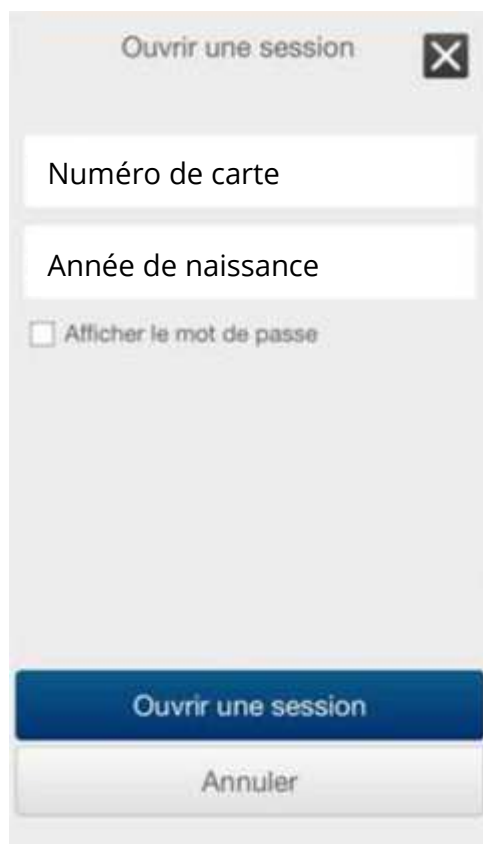


indique que la réservation a été effectuée avec succès.

Vous pourrez ensuite supprimer la réservation depuis votre compte lecteur.

## Mon Compte

Vous devez **ouvrir une session** pour accéder à votre compte lecteur :



The image shows a mobile application modal dialog titled "Ouvrir une session" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Numéro de carte" and "Année de naissance". Below these fields is a checkbox labeled "Afficher le mot de passe" which is currently unchecked. At the bottom of the dialog are two buttons: a blue button labeled "Ouvrir une session" and a white button labeled "Annuler".

Le numéro de carte doit être **précédé d'un E** si vous êtes étudiant, **précédé d'un A** si vous êtes lecteur extérieur, ou **précédé d'un P** si vous êtes personnel de l'ULR.

*Note : la rubrique « Année de naissance » disparaît lors de la saisie du numéro de carte. Il suffit de cliquer sur le haut de la page pour la faire réapparaître.*

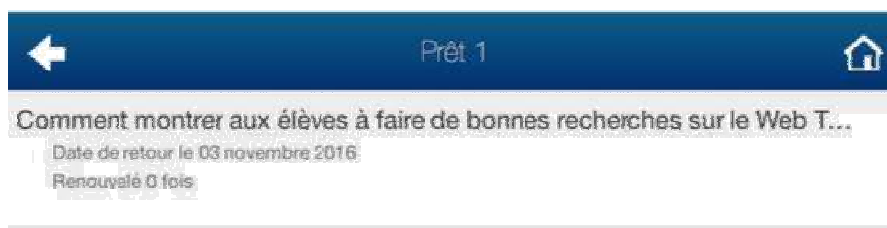
Une fois la session ouverte, l'application reste sur votre compte, sauf si vous préférez **Changer d'utilisateur**. Vous pouvez supprimer ou ajouter des usagers.



Vous retrouvez dans **Profil** vos coordonnées personnelles : nom, adresse, téléphone, mail.

## Prêts

Ici s'affichent tous vos emprunts en cours, leur date de retour et s'ils ont déjà été renouvelés :



Si vous souhaitez prolonger le prêt d'un document, cochez la case qui lui correspond puis cliquez sur **Renouveler**.

Confirmez pour valider l'opération.

*Note : vous pouvez également renouveler des documents à partir de l'affichage détaillé de chaque titre. Après avoir cliqué sur un titre dans la liste des résultats, le bouton « Renouveler » apparaîtra pour les documents que vous avez empruntés.*

## Réservations

Cochez un ou plusieurs titres pour activer l'option **Modifier la réservation** :



Sélectionnez **Supprimer la réservation** et cliquez sur **Continuer**.

Confirmez pour valider l'opération.

## Messages de la bibliothèque



Dans cette rubrique, la bibliothèque met à votre disposition des informations sur le fonctionnement de l'application, ainsi que des annonces sur les prochaines fermetures de la BU.

## Informations sur la bibliothèque

Vous retrouvez ici l'adresse et le plan pour géolocaliser la bibliothèque, la possibilité de la contacter par téléphone ou par mail, les horaires d'ouverture ainsi que l'accès au site web du catalogue.

## A propos



### Aide

BookMyne dispose d'une aide en ligne, dans laquelle vous pouvez chercher par mot-clé, par rubrique ou dans l'index.

### Politique de confidentialité

Sirsidynix explique sa politique de gestion des données (texte en anglais).

### Commentaires

Permet d'envoyer un mail à Sirsidynix pour suggérer une amélioration de l'application.