

Utiliser *Mes listes*

Si vous trouvez des références que vous souhaitez sauvegarder, utilisez *Mes listes*. Sélectionnez le(s) titre(s) dans la liste des résultats.

- A partir du menu *Sélectionner une action*, choisir *Ajouter à Mes listes*.



Par défaut, ces titres sont ajoutés à la liste temporaire. Pour l'enregistrer, ouvrez une session.

Organiser mes listes

- Pour ajouter ou supprimer des listes, utilisez les boutons 



- Sauvegardez la liste temporaire en la renommant.
- Organisez les listes en supprimant, déplaçant ou copiant les références dans une/des listes.
- Envoyez par courriel ou imprimez-les.

